

檔 號：

保存年限：

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號21樓

承辦人：姚碧雯

電話：(02)29603456 分機2804

傳真：(02)22870019

電子信箱：AD2471@ntpc.gov.tw

受文者：新北市板橋區文德國民小學

發文日期：中華民國113年9月2日

發文字號：新北教會字第1131732587號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(11322097543_113D2422514-01.pdf、11322097543_113D2422515-01.pdf)

主旨：檢送「新北市政府教育局委(代)辦及補(捐)助計畫預算管考作業規範」修正後條文、總說明暨對照表各1份，並自即日起生效適用，請查照。

正本：新北市政府各公立高中職暨國中小、新北市各市立幼兒園

副本：新北市政府主計處(含附件)

電 2024/09/03 文
交 09:18:16 章

吳宗翰

會計室



1136625465

(113/09/03)

新北市政府教育局委(代)辦及補(捐)助計畫預算 管考作業規範第五點修正草案總說明

新北市政府教育局(以下簡稱本局)為加強本局與所屬機關及附屬單位預算之特種基金對補(捐)助案件，其經費支用情形之考核、管制等執行方式與經費核銷程序有所依循，爰於一百零二年五月三十日新北市政府教育局北教會字第一〇二一八六九四四五號令訂定發布「新北市政府教育局對民間團體及個人之補(捐)助計畫預算管考作業規範」(以下簡稱本規範)，並於一百零四年六月十一日新北教會字第一〇四一〇三八五五八號函修正名為「新北市政府教育局對民間團體及個人之補(捐)助計畫預算管考作業規範」及全文共八點。

另為配合審計法第三十六條修正，於一〇六年六月二十七日新北教會字第一〇六一二一一三〇七號函修正委(代)辦案件之機關亦納入本規範之管考對象，另配合管考對象之修正，亦同時修正憑證送審程序之規定，全案修正共計八點。

本局現為配合行政院主計總處修正「原始憑證留存代辦、受委託機關(構)、學校或民間團體明細表」，爰修正本規範第五點。

新北市政府教育局委(代)辦及補(捐)助計畫預算管考作業 規範第五點修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>五、受託單位憑證處理方式如下：</p> <p>(一)各原始憑證以留存各受託單位為原則，並應依會計法規定妥善保存。審計機關及各機關審核時得通知其檢送相關原始憑證，受託單位應配合提供。</p> <p>(二)憑證留存各受託單位之計畫應依審計法施行細則第二十五條規定，填具<u>原始憑證留存代辦、受委託機關(構)、學校或民間團體明細表</u>，如期彙送審計機關。</p> <p>(三)留存受託單位之原始憑證，如已屆保存年限欲辦理銷毀，應函報原委(代)辦及補(捐)助各機關轉請審計機關同意。但有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報原委(代)辦各機關轉請審計機關同意後始得為之。</p>	<p>五、受託<u>及受補助</u>單位憑證處理方式如下：</p> <p>(一)各原始憑證以留存各受託<u>及受補助</u>單位為原則，並應依會計法規定妥善保存。審計機關及各機關審核時得通知其檢送相關原始憑證，受託<u>及受補助</u>單位應配合提供。</p> <p>(二)憑證留存各受託<u>及受補助</u>單位之計畫應依審計法施行細則第二十五條規定，填具<u>原始憑證留存代辦、受委託、受補(捐)助機關(構)、學校或民間團體明細表</u>，如期彙送審計機關。</p> <p>(三)留存受託<u>及受補助</u>單位之原始憑證，如已屆保存年限欲辦理銷毀，應函報原委(代)辦及補(捐)助各機關轉請審計機關同意。但有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報原委(代)辦<u>及補(捐)助</u>各機關轉請審計機關同意</p>	<p>一、配合行政院主計總處修正「原始憑證留存代辦、受委託、受補(捐)助機關(構)、學校或民間團體明細表」，名稱並修正為「原始憑證留存代辦、受委託機關(構)、學校或民間團體明細表」，爰本作業規範配合修正。</p> <p>二、上開明細表之填表範圍已於已於一百一十年六月修正排除各機關對民間團體之補助，考量各機關執行補(捐)助預算，除對民間團體及個人之補(捐)助外，尚有對機關(構)、學校之補助，補(捐)助經費結報所附原始憑證之範疇經依會計法第五十二條檢討，應以受補助對象開立之收據，作為補助機關之原始憑證，至受補(捐)助對象執行經費之支用單據則非屬補助機關之原始憑證，因此各機關補(捐)助經費已無原始憑證留存於其他機關(構)、學校處所之情事，爰修正旨揭明細表。</p>

	後始得為之。	
--	--------	--