

新北市石門區石門國民小學學生行動載具使用管理規定(修正草案)

103.01.16 校務會議通過

109.07.08 修正經校務會議通過

一、依據：

- (一) 教育部 100 年 9 月 6 日臺環字第 1000153196B 號函訂定公布「校園攜帶行動電話使用規範原則」。
- (二) 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函修訂公布「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」。

二、實施目標：

- (一) 維持學校團體秩序、尊重學生權益，促使學生專心學習以維護學習成效。
- (二) 維護教職員工生健康、考量學生與家長聯繫之需要。
- (三) 教導行動載具使用禮儀並遵守應有的公共道德與規範。

三、實施對象：本校全體學生

四、定義：本要點所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

五、實施原則：

- (一) 除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應關機，開機時間僅限 7:40 前及放學後。遇臨時或緊急狀況以及特殊需求時，得向班級導師或任課老師或各處室說明使用理由，經同意後方能開機使用。
- (二) 學生如需攜帶個人行動載具到校均需由家長同意(附件一)。
- (三) 學生如攜帶個人行動載具進入校園，應善盡安全保管之責，如在校期間發生遺失或毀損及個人之不當保管或違規使用造成之疏失，相關責任悉由學生本人自行負責。
- (四) 學生如攜帶行動載具，以學生與家長間之通話聯繫功能為主，其他功能皆禁止在校使用，亦不得攜帶行動載具充電器至學校使用。
- (五) 為維護正確使用行動載具之禮儀，學校得透過機會教育加強宣導，提升學生應有的禮儀規範。
- (六) 基於尊重學生權益與校園和諧倫理，禁止學生相互借用行動載具，或使用行動載具通話、簡訊等，傳送不實訊息造成他人之困擾。

六、違規處置：

- (一) 老師發現學生違規使用行動載具，得予暫時交付學校保管，於無妨害學習或教學之虞時歸還學生。學校或老師暫時保管行動電話時，需簽註保管及歸還紀錄(附件二)，未經學生家長之同意，學校相關人員不得侵犯學生隱私權。
- (二) 學生如未遵照規定使用，由導師依本規定處理及通知家長，情節嚴重者報請學輔處進行處理。
- (三) 凡違反上述規範，經勸導仍累犯達三次者，則取消該生攜帶行動載具到校之權利。
- (四) 其它未按規定使用行動載具(例如：偷拍、錄音、錄影、上網、玩遊戲、聽音樂…等等)，依學校教師輔導與管教學生辦法處理。

七、本要點之規範悉依教育主管機關規定訂定，如有未盡事宜或另頒新規範時，得依教育主管機關規定補充規範之。

八、本辦法經校務會議通過後，自發布日施行；修訂時亦同。

新北市石門國民小學學生使用行動載具家長同意書

本人（家長）_____ 茲同意子弟 _____ 年 _____ 班
姓名 _____ 因（請說明） _____

_____，

必須攜帶行動載具到校，申請攜帶之行動載具資料如下：

廠牌—_____ 機型—_____ 手機號碼—_____

並願確實遵守學校規定：

- 一、為維護校園紀律，尊重他人權益，學生應正確使用行動載具，避免妨害他人隱私、自由及財產等相關權益。
- 二、學生應善盡安全保管行動載具之責，如在校期間遺失，依相關校規處理。
- 三、學生於上課期間〈含課後班、課外社團等〉，均需關機。遇臨時或緊急狀況以及特殊需求時，得向班級導師或任課老師或各處室說明使用理由，經同意後方能開機使用。
- 四、學生如攜帶行動載具，以撥打、接聽及親子間互傳簡訊功能為主，其他功能皆禁止在校使用，亦不得攜帶行動載具充電器至學校使用。如未遵照規定，由導師依班級規定處理，或經學輔處通知家長後，由學生至教導處領回。
- 五、學生如使用行動載具過久，教師得予以詢問瞭解。如發現異常狀況，老師應立即與學生家長聯繫，俾於掌握學生狀況。
- 六、老師發現學生違規使用行動載具，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時歸還。老師暫時保管行動載具時，需簽註保管及歸還紀錄，並應負妥善保管之責，注意學生隱私權之保障。

本人已詳讀以上資料，並願意及配合讓子女確實遵守，子女若有違規願依相關規定處理。

學生家長簽章：_____

家長聯絡電話：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請辦法：本校學生如需攜帶個人行動載具到校，均需先向導師提出申請，有特殊需求者亦請於同意書中說明。申請手續為：1. 填寫此張「家長同意書」。2. 經各班老師登記後，始可攜帶同意書中登記之手機到校。

新北市石門國民小學學生行動載具保管領回單【存根聯】

_____年_____班 姓名 _____之行動載具，
於_____年_____月_____日 星期（ ） _____：_____，因〈違規使用原因〉_____
由〈保管人員〉_____暫時保管。

並已於_____年_____月_____日 星期（ ） _____：_____，由_____
_____（關係）確認無誤後領回，簽名以茲證明。

領回者簽名：_____

保管人員：_____

新北市石門國民小學學生行動載具保管領回單【收執聯】

_____年_____班 姓名 _____之行動載具，
於_____年_____月_____日 星期（ ） _____：_____，因〈違規使用原因〉_____
由〈保管人員〉_____暫時保管

並已於_____年_____月_____日 星期（ ） _____：_____，由_____
_____（關係）確認無誤後領回，簽名以茲證明。

領回者簽名：_____

保管人員：_____